

AGENSI PEKERJAANSDN BHD
SENARAI SEMAK KELULUSAN PERMOHONAN APS 1981

BIL.	PERKARA	NOTA RINGKAS
1.	NAMA & ALAMAT PERNIAGAAN (SSM E-INFO) Lengkapkan Borang Permohonan (Borang 1)	Nama syarikat mesti bermula dengan "Agensi Pekerjaan." Alamat perniagaan (SSM) mesti sama dengan alamat dalam Borang permohonan (BORANG 1) Jika buka APS cawangan –perlu daftar di SSM
2.	AKTIVI PERNIAGAAN (SSM E-INFO). Sila Patuhi.	Menyatakan aktiviti syarikat sebagai aktiviti merekrut iaitu " to carry on the business as private Employment Agency to recruit and place worker/s to another employer " sahaja;
3.	MODAL BERBAYAR (SSM E-INFO)/ WANG JAMINAN (WJ) WANG JAMINAN CAWANGAN(WJC)	LESEN A(RM 50,000) / RM5,000 (WJ) RM5,000 (WJC) LESEN B (RM100,000)/RM100,000(WJ) RM30,000 (WJC) LESEN C (RM250,000)/RM250,000(WJ) RM100,000 (WJC) WANG JAMINAN DALAM BENTUK BANK GUARANTEE /JAMINAN BANK/ BANK DRAF atas nama Pengarah Tenaga Kerja Sabah
4.	PERATUS PEGANGAN SYER (SSM E-INFO)	51% sekurang-kurangnya dipegang oleh warganegara Malaysia. Salah seorang lembaga pengarah adalah warga tempatan (Sabah-KP-H).
5.	PELAN SUSUN ATUR PREMIS	Mengemukakan Pelan Susun atur pejabat serta gambar premis pejabat berwarna. Bangunan yang berstatus perniagaan atau rumah kedai sahaja.
6.	PENYATA BANK TERKINI	Alamat bank; tempat premis beroperasi ; nama APS & baki yang mencukupi DAN PENYATA TERKINI/disahkan bank
7.	KAD PENGENALAN SETIAP SEORANG PENGARAH	Salah seorang lembaga pengarah adalah warga tempatan (Sabah-KP-H) / mesti cetakan warna dan jelas.
8.	BIODATA SETIAP SEORANG PENGARAH	Semua Pengarah dalam SSM. Pengarah yang mengurus APS hendaklah warganegara Malaysia.
9.	SALINAN BORANG BE SETIAP SEORANG PENGARAH	Semua Pengarah dalam SSM/mesti terkini
10.	KENYATAAN BUKAN BANKRAP (JABATAN INSOLVENSİ MALAYSIA) SETIAP SEORANG PENGARAH	Semua Pengarah dalam SSM/mesti terkini
11.	SURAT AKUAN BERSUMPAH SETIAP SEORANG PENGARAH	Semua Pengarah dalam SSM/mesti terkini dan asal
12.	SALINAN LESEN (PBT) DAN PERJANJIAN SEWA /	Masih dalam tempoh sah dan Terkini (ALAMAT MESTI SAMA DENGAN ALAMAT PREMIS DI BORANG 1 & SSM E-INFO)- Tidak boleh berkongsi alamat/premis. Perjanjian sewa masih dalam tempoh sewaan. Perjanjian antara APS dan pemilik asal premis.

BIL.	PERKARA	NOTA RINGKAS
13.	<p>KERTAS CADANGAN MESTI</p> <p>MENGANDUNGI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>LATAR BELAKANG AGENSI;</u> 2. <u>OBJEKTIF PENUBUHAN;</u> 3. <u>NAMA PENGARAH SERTA PENGALAMAN;</u> 4. <u>ALAMAT PREMIS DAN PERJELAS PEMILIHAN LOKASI;</u> 5. <u>KATEGORI CALON PENCARI KERJA;</u> 6. <u>KATEGORI MAJIKAN YANG DISASARKAN;</u> 7. <u>CADANGAN KADAR FI</u> 	<p>Sila beri perhatian perkara di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Pengarah dalam SSM dan yang mengurus APS. 2. Objektif penubuhan dan kategori calon pencari kerja/kategori majikan mesti selari dengan Jenis Lesen APS yang dipohon. 3. Alamat APS tidak boleh berkongsi dengan APS lain /syarikat lain. 4. Sila rujuk mengenai fi pendaftaran dan fi penempatan untuk cadangan kadar fi di bawah. 5. Semua borang yang bertandatangan perlu salinan asal. 6. Fi proses RM300 dalam bentuk Bank Deraf atas nama Pengarah Tenaga Kerja Sabah <p>a. Fi Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam negara: maksimum RM30.00; • Luar negara : maksimum RM50.00; <p>b. Fi Penempatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerja tempatan dalam negara: 25% daripada gaji bulan pertama; • Pekerja tempatan diluar negara: 25% daripada gaji bulan pertama; • Pekerja Bukan warganegara di dalam negara: maksimum 1 bulan gaji;

* Kemaskini 30 November 2023